

*Hòa Lợi, ngày 29 tháng 7 năm 2019***KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN****THÁNG 8 NĂM 2019****1. Phân công chuyên môn năm học 2019-2020****- Tổng số lớp: 30****+ Cấp 2: 15 lớp (khối 6: 4 lớp; khối 7: 4 lớp; khối 8: 4 lớp; khối 9: 3 lớp).****+ Cấp 3: 15 lớp (khối 10: 5 lớp; khối 11: 5 lớp; khối 12: 5 lớp).****- Bảng phân công chuyên môn năm học 2019-2020 (Dán ở văn phòng).****2. Phân công chủ nhiệm**

TT	Họ và tên	Lớp chủ nhiệm	SSĐN	SSHT	Nghỉ	Chuyên đi
01	Trương Thị Thúy	6/1				
02	Nguyễn Thị Hồng Nhung	6/2				
03	Nguyễn Thị Thùy Linh	6/3				
04	Lê Thị Gương	6/4				
05	Nguyễn Thị Thanh Nhân	7/1				
06	Kim Trang Thiên Nga	7/2				
07	Trần Thị Hà	7/3				
08	Phan Thị Diễm Thúy	7/4				
09	Nguyễn Phương Thảo	8/1				
10	Huỳnh Thị Ngọc Diễm	8/2				
11	Lý Quế Dung	8/3				
12	Lê Thị Ngọc Hân	8/4				
13	Thạch Công Quân	9/1				
14	Lâm Thị Hướng Dương	9/2				

15	Trần Chí Khương	9/3				
16	Kiên Thị KaRi	10/1				
17	Lê Hoàng Vinh	10/2				
18	Nguyễn Thị Hoàng Trang	10/3				
19	Nguy Nhuận Cường	10/4				
20	Nguyễn Thị Vân Anh	10/5				
21	Lâm Thị Hồng Nhũ	11/1				
22	Huỳnh Thị Ngọc Diễm	11/2				
23	Lâm Thị Tú Anh (HM)	11/3				
24	Lâm Thị Kiều Thu	11/4				
25	Lê Thị Huỳnh	11/5				
26	Nguyễn Thị Mỹ Quyên	12/1				
27	Phan Thị Phương Thảo	12/2				
28	Nguyễn Thị Tuyết	12/3				
29	Nguyễn Thị Xuân Đào	12/4				
30	Lê Thị Thanh Thúy	12/5				

3. Giáo viên chủ nhiệm lớp vào trường ngày 5/8/2019 để nhận danh sách lớp và sinh hoạt với học sinh về nội quy trường lớp. Riêng khối 6 vào trường vào lúc 8 giờ ngày 9/6/2019 để nhận danh sách lớp và sinh hoạt nội quy trường lớp, HS chép TKB. Khối 6 và 9; 10 và 12 học buổi sáng; khối 7 và 8; 11 học buổi chiều. Vị trí các lớp theo sơ đồ phòng học.
4. Tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của sở. Danh sách giáo viên tập huấn dán ở văn phòng.
5. Giáo viên tiến hành giảng dạy theo sự phân công của nhà trường.
Tuần 1: bắt đầu từ 12/8/2019.
Thời khóa biểu sẽ có vào 9/8/2019.

6. Tổ trưởng chuyên môn sinh hoạt quy chế của tổ; nhắc lại các văn bản quy định về chuyên môn: Thông tư 58; văn bản số 18 và 805; Điều lệ trường phổ thông...
7. Các tổ chuyên môn có nhu cầu mua sách tham khảo phục vụ cho giảng dạy thì ghi tên sách gửi văn phòng để tổng hợp và mua sách.
8. Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2019-2020.
9. Nhóm công tác phổ cập, GVCN lớp tiến hành cập nhật số liệu phổ cập theo mẫu (các biểu mẫu sẽ gửi sau).

Hòa Lợi, ngày 29 tháng 7 năm 2019

Trương Thị Chính